

Liebe Kolleginnen und Kollegen der Mittelschule,

aktuell sollen zahlreiche Schulen die Kennzeichnung der Integrationsförderung ‚INTFÖ‘ oder andere Kennzeichnungen bei Unterrichtselementen im Besonderen Unterricht (bzw. ggf. in der Matrix) nachholen und erneut übermitteln. Nähere Informationen zur Anzahl der Stunden und des betroffenen Unterrichtselements entnehmen Sie der Email/OWA vom Schulamt.

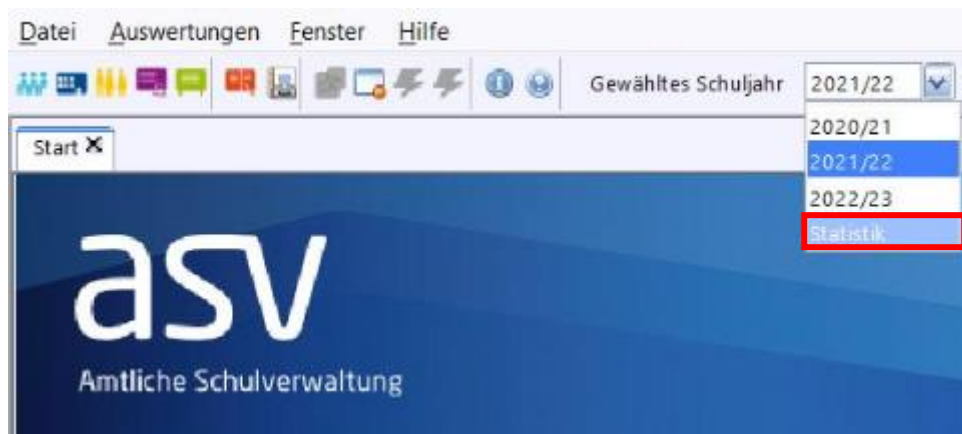
Um den Vorgang durchzuführen muss jedoch zunächst unterschieden werden, ob die US Ihrer Schule den Status ‚übermittelt, keine PL-Fehler‘ (A) hat oder ob Sie die Abgabe bereits erklärt haben bzw. der Status auf ‚von Schulaufsicht abgelehnt‘ (B) steht. Sie finden den Status über die Schaltfläche ‚Erhebungsstatus abholen‘ in der ASD Schnittstelle (Datei – Verwaltung):

A) In diesem Fall ergänzen Sie bei der vom Schulamt genannten Anzahl von Stunden das Abweichungsmerkmal ‚INTFÖ‘ sowie die abweichende Stundenzahl im Besonderen Unterricht.

| Wohn | Alta | Stille | Abw |
|------|------------|--|--------------------|
| Art | Info | Info | Wohn |
| 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2 | ENL_DK_ENL | Engl. Deutschl. (jetzt Pers.) | Zusatzbedarfsgrund |
| 4 | VERL_LX_GS | Verstärkung flexible GS | Zusatzbedarfsgrund |
| 5 | KOOP_KG_GS | Kooperation Kindergarten u. GS | Zusatzbedarfsgrund |
| | INTFÖ | Integrationsförderung GS u. MS | Zusatzbedarfsgrund |
| | BLING_GS | Bilingual Integrationsförderung an GS und MS | Zusatzbedarfsgrund |
| | SPORT_MS | Parasport Leistungssport MS | Zusatzbedarfsgrund |
| | WSPORT_MS | Parasport Wintersport MS | Zusatzbedarfsgrund |
| | MSCHL_LMS | Mehrsprachige Schulpflicht MS | Zusatzbedarfsgrund |
| | MS_MUSIK | MS mit Schwerpunkt Musik | Zusatzbedarfsgrund |
| | IND_FÖ_MK | Individuelle Förderung MK | Zusatzbedarfsgrund |

Anschließend wiederholen Sie den Übermittlungsvorgang in der ASD-Schnittstelle, indem Sie mit der Schaltfläche ‚Lehrerdaten übernehmen‘ alle vorgeschlagenen Änderungen **verwerfen**. Danach ‚Daten übermitteln‘, dann ‚Kontrollzahlen anschauen‘ und bestätigen. Abschließend ‚Abgabe erklären‘.

B) In diesem Fall wechseln Sie zunächst in die Statistikzeitscheibe:



Sobald Sie die Statistikzeitscheibe ausgewählt haben, holen Sie bitte in der ASD-Schnittstelle unter Übermittlung aus ASD zuerst den Erhebungsstatus ab und verfahren Sie genauso wie in **A)** beschrieben.

Sollten Sie nach der Übermittlung eine Transferquittung erhalten, kontaktieren Sie bitte die Hotline oder Ihren zuständige/n Multiplikator/in.

Ihr ASV-MUC Team LHM GMS

--

```
#####  
ASV-MUC Team GMS LHM  
089-89044433  
http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/regionen/obb/asv-muc  
#####
```